****

**แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช**

**ประจำปีงบประมาณ 2566**

 O รายงานความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรมไตรมาสที่ \_\_\_ 1 \_\_\_2 \_\_\_3 \_\_\_4

O สรุปโครงการ/กิจกรรม

**๑. รหัสโครงการของวิทยาลัยฯ.............................ชื่อโครงการ…………………… (ระบุตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕6๖)**

**2. รหัสโครงการของคณะพยาบาลศาสตร์.............ชื่อโครงการ…………………… (ระบุตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕6๖)**

**กิจกรรมที่** **1** .......................(ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำ ปีงบประมาณ 2566)

**กิจกรรมที่ 2** ........................(ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำ ปีงบประมาณ 2566)

**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม**  ……………….……. งาน.................................. ฝ่าย......................................

(ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำ ปีงบประมาณ 2566)

**4. กลุ่มเป้าหมาย**

(ชื่อกลุ่มเป้าหมาย................... จำนวน........คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ........... คน คิดเป็นร้อยละ.........)

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

(ระหว่างวันที่...........เดือน .........พ.ศ........ ถึง วันที่.........เดือน ............พ.ศ...........)

**6. ผลการดำเนินงานในภาพรวม** (ในแต่ละข้อของแต่ละขั้นตอน (Plan, Do, Check) ให้ใส่การดำเนินงานว่า ใครทำอะไร/ที่ไหน/อย่างไร/ได้ผลงานอย่างไร)

| **ขั้นตอนและกระบวนการ (ตามแผน)** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| **การเตรียมการ (Plan)** |  |
| ๑.  |  |
| ๒.  |  |
| ๓.  |  |
| **การดำเนินการ (Do)** |  |
| ๑.  |  |
| ๒.  |  |
| ๓.  |  |
| **การประเมินผล (Check)** |  |
| ๑.  |  |
| ๒.  |  |
| ๓.  |  |

**7. ผลการดำเนินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ** (ถ้าค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้บอกตัวตั้ง ตัวหาร ถ้าค่าเป้าหมายเป็นจำนวนข้อ/ระดับ โปรดชี้แจงรายละเอียดผลการดำเนินงานในแต่ละข้อ/ระดับ)

| **แผนงาน** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลงาน** | **รายละเอียดของผลงาน** |
| ๑.  |  |  |  |
| ๒.  |  |  |  |
| ๓.  |  |  |  |
| **ร้อยละความสำเร็จ** |  | **บรรลุ ........ ข้อ** **จาก ........ ข้อ** |

**8. การบริหารความเสี่ยงของโครงการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**๙. ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา**

| **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา** |
| --- | --- |
| ๑.  |  |
| ๒.  |  |
| ๓.  |  |

**๑๐. งบประมาณ** (แจกแจงรายการตามที่ได้รับอนุมัติในโครงการที่เสนอ ผอ. อนุมัติ)

**กิจกรรมที่ 1 .......................................**

| **รายการ** | **อนุมัติ (บาท)** | **ใช้จริง (บาท)** |
| --- | --- | --- |
| **หมวดเงิน…………………….** |
| ๑. | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม |  |  |
| ๒. | ค่าอาหาร |  |  |
| ๓. | ค่าที่พัก |  |  |
| ๔. | ค่าสมนาคุณวิทยากร |  |  |
| ๕. | ค่าพาหนะ |  |  |
| ๖. | ค่าวัสดุ |  |  |
| ๗. | ค่า........................................ |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |
| **คิดเป็นร้อยละ** |  |

**กิจกรรมที่ 2 .......................................**

| **รายการ** | **อนุมัติ (บาท)** | **ใช้จริง (บาท)** |
| --- | --- | --- |
| **หมวดเงิน…………………….** |
| ๑. | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม |  |  |
| ๒. | ค่าอาหาร |  |  |
| ๓. | ค่าที่พัก |  |  |
| ๔. | ค่าสมนาคุณวิทยากร |  |  |
| ๕. | ค่าพาหนะ |  |  |
| ๖. | ค่าวัสดุ |  |  |
| ๗. | ค่า........................................ |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |
| **คิดเป็นร้อยละ** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ เป็นเงิน** |  |  | **บาท** |
| **(…………………………………………………….)** |
| **คิดเป็นร้อยละ..................** |

**๑๑. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**

(ระบุว่าผลการประเมินโครงการนี้ สามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาหรือนำไปใช้ในเรื่องใด ซึ่งอาจจะเป็นโครงการอื่นที่ต่อเนื่องหรือกิจกรรมที่มีผลเกี่ยวเนื่องกัน หรือผลพัฒนาต่อภารกิจหลักในเรื่องใดอย่างไรให้ชัดเจน)

ลงชื่อ ผู้จัดทำโครงการ/กิจกรรม

( )

 ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

( )

 หัวหน้างาน

ลงชื่อ ผู้รับรองการสรุปโครงการ

 (..................................................)

 รองผู้อำนวยการฝ่าย...................

**\*\*\*\*\*กรณีผู้จัดทำโครงการเป็นหัวหน้างาน ให้รองผู้อำนวยการนั้นเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองการสรุปโครงการ**

**\*\*\*\*\*ขอให้แนบภาพถ่ายการประชุม/อบรม/สัมมนาตามโครงการ (จำนวน ๔-๕ ภาพตามความเหมาะสมพร้อมแนบ File) พร้อมอธิบายรูปภาพพอสังเขป**